

Excel 2016 - Grundlagen



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

Dauer: 4 Abende - 16 UStd.

Preis: € 345,00 zzgl. MwSt.

Zielgruppe

PC-Anwender

Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen im Umgang mit einem Windows-Betriebssystem

Lernziele

In diesem Seminar lernen Sie den grundlegenden Funktionsumfang von Excel 2016 kennen und sind danach in der Lage, eigenständig Tabellen und Kalkulationsschemata zu erstellen. Darüber hinaus erlernen Sie die Grundlagen, um Ihre Daten in Form von bedingten Formatierungen und Diagrammen zu visualisieren.

Methoden

Vortrag, Demonstrationen, praktische Übungen

Zeugnis

Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten

Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr

Förderung

Förderung mit Bildungsprämie oder Weiterbildungsbonus (abhängig vom jeweiligen Bundesland) möglich.

Sonstiges

Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Ihre Qualifizierung:

Inhalte:

- Die Arbeitsoberfläche
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Mit Formeln arbeiten
- Hilfefunktionen von Excel nutzen
- Zellformatierung
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Tabellenstruktur bearbeiten
- Grundlegende Funktionen wie z.B. SUMME, ANZAHL, MITTELWERT
- Weitergehende Funktionen mit dem Funktionsassistenten erarbeiten
- Mit Datum und Uhrzeit arbeiten
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Arbeitsmappen verwalten
- Umgang mit großen Tabellen
- Druckeinstellungen festlegen
- Diagramme erstellen und anpassen
- Grafiken und Objekte verwenden
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen



Microsoft

